

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования муниципального образования
«Город Архангельск»
«Исакогорский детско-юношеский центр»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ИДЮЦ
Протокол заседания № 2
от « 21 » __ сентября __ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ИДЮЦ
Никифоров Н.В.

« 21 » __ сентября __ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе тренера-преподавателя

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорский детско-юношеский центр»

Архангельск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр» (далее – ИДЮЦ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» - это нормативный документ, обязательный для исполнения в полном объёме, предназначенный для реализации федеральных государственных требований (ФГТ).

1.3. Согласно п.6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья учащихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности в спорте.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа по виду спорта разрабатывается тренером-преподавателем на основе ФГТ по виду спорта на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ и авторских учебных программ. Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 10-20%.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного спортивного отделения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы)
- пояснительная записка
- организационно-методические указания
- учебный план (39 учебных недель)
- учебный план график
- педагогический и врачебный контроль
- теоретическая подготовка
- воспитательная работа и психологическая подготовка
- восстановительные средства и мероприятия
- инструкторская и судейская практика
- список литературы (основной и дополнительный)

3.2. Титульный лист должен содержать информацию:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом
- название вида (видов) спорта, по которому составляется программа
- Указание этапа подготовки, на котором изучается программа
- Фамилию, имя, отчество разработчика (разработчиков) программы
- Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы
- Название города, в котором подготовлена программа
- Год составления программы

3.3. Пояснительная записка

В этом разделе указываются:

- нормативно-правовые документы, на основе которых строится программа
- значение и место программы в учебно-тренировочном процессе
- существенные изменения по отношению к действующей программе
- цель, задачи Программы
- период обучения, на который рассчитана программа и соответствующие учебные группы
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности

3.4. Организационно-методические указания

В данном разделе программы раскрываются характерные черты на этапах многолетней подготовки спортсменов: СОГ, ГНП, УТГ и включают:

- возраст и стаж занятий для достижения первых больших успехов;
- краткая характеристика возрастных особенностей физического развития детей и подростков;
- основные методические положения многолетней подготовки;
- этапы подготовки и их взаимосвязь с годами обучения;
- преимущественная направленность тренировочного процесса по годам обучения с учётом сенситивных периодов развития физических качеств;
- минимальный возраст начала занятий избранным видом спорта, количество занимающихся в группах, режим работы, нормативные требования по годам обучения

Режим учебно-тренировочной работы

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

Этап обучения	Период обучения	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки нед/час	Минимальная наполняемость учебных групп
Спортивно-оздоровительный	Весь период	6	15
Начальной подготовки	Первый год	6	15
	Второй год	9	12
	Третий год	9	12
Учебно-тренировочный	Первый год	12	10
	Второй год	12	10
	Третий год	18	8
	Четвёртый год	18	8
	Пятый год	20	6

3.5 Учебный план (39 учебных недель)

В данном разделе раскрываются:

- распределение времени на основные разделы подготовки по годам обучения
- схема учебного плана

3.6. Учебный план график

В данном разделе раскрываются:

- структура годового цикла
- основные задачи по этим этапам подготовки
- распределение объемов основных средств тренировки по неделям (39 недель)
- сроки проведения соревнований
- комплекс контрольных испытаний по этапам подготовки

3.7. Педагогический и врачебный контроль

Этот раздел программы включает:

- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной, физической и технико-тактической подготовленности учащихся;
- организацию и методические рекомендации по проведению тестирования;
- задачи, методы и организацию медицинских обследований

3.8. Теоретическая подготовка

В данном разделе приводится примерный план теоретической подготовки учащихся, который должен содержать минимум необходимых знаний. Теоретические знания должны иметь целевую направленность у занимающихся, умение использовать полученные знания на практике в условиях занятий.

3.9. Воспитательная работа и психологическая подготовка

В данном разделе программы должны быть отражены основные средства, методы различные формы воспитательной работы и психологической подготовки с учащимися различных учебных групп.

3.10. Восстановительные средства и мероприятия

Данный раздел программы должен включать широкий круг средств и мероприятий (педагогических, гигиенических, психологических и медико-биологических) для восстановления работоспособности учащихся с учётом возраста, а также методические рекомендации по использованию средств восстановления.

3.11. Инструкторская и судейская практика

В данном разделе программы следует представить содержание инструкторской и судейской практики для учащихся УТГ.

3.12. Программный материал для практических занятий

В данном разделе программы приводится перечень основных средств и методов общей, специальной, физической и технико-тактической подготовки.

3.13. Список литературы стоит в произвольном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР, заведующего спортивным отделом, инструктора-методиста курирующих данное направления деятельности.
- Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности.

6. Компетенция и ответственность педагога – составителя рабочей программы

6.1. Составитель рабочей Программы может самостоятельно:

- Раскрывать содержание разделов, тем опираясь на научные и учебные пособия, которые он считает целесообразными
- Устанавливать последовательность изучения учебного материала
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям учащихся

Тренер-преподаватель несёт ответственность за качество выполнения образовательных программ.

7. Внутришкольный контроль

7.1. Администрация учреждения осуществляет контроль уровня достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ в аналитических справках по реализации программ.

7.2. Администрация учреждения осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, соответствия записей в журнале учёта групповых занятий о пройденном на занятии учебном материале. Итоги освоения Программы подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.