

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
« 21 » января 2016 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО ИДЮЦ
Н.В. Никифоров
« 18 » января 2016 г.

Положение

о совете трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорский детско – юношеский центр»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчётен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен. Ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок формирования и регламент работы.

- 2.1. Члены Совета в составе пяти человек выбираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска. Члены Совета избирают из своего состава секретаря и председателя, который руководит работой Совета.
- 2.2. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать трех лет.
- 2.3. В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска.
- 2.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 2.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 2.6. Директор МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

3. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска;
- защита законных прав и интересов работников МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска;
- организация и проведение мероприятий с работниками МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска.

Компетенция Совета.

Совет имеет право и обязан:

- 3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- 3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда учреждения, распределять фонд стимулирующих надбавок педагогических работников.
- 3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 3.6. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 3.7. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.8. Участвовать в работе комиссий учреждения по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 3.9. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.
- 4.2. Протоколы хранятся в учебном отделе МБУ ДО ИДЮЦ г. Архангельска.
- 4.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

