

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорский детско-юношеский центр»**

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета

Протокол № 8 от 31 мая 2016 г.

Приложение № _____ к приказу
№ 64/3 от 31.05. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ИДЮЦ
Н.В. Никифоров
« 31 » мая 2016 г.



**Регламент работы комиссии по приему на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Регламент) регламентирует прием заявителя о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр» (далее – ИДЮЦ) в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности, на основании очередности регистрации заявлений одного из родителей (законных представителей).

Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ИДЮЦ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- режим работы МБУ ДО ИДЮЦ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного (образовательного) процессов по программам;
- условия работы приемной комиссии;

- количество вакантных мест в соответствующем году по общеразвивающим программам (этапам обучения);
 - сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в ИДЮЦ.

2.Порядок принятия заявления от родителей (законных представителей)

ИДЮЦ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

Приём заявления от родителей (законных представителей) в ИДЮЦ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- в заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего.
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.
- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающих программ дополнительного образования.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Организация приёма заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией, производится с 25 мая по 25

июня; с 20 августа по 15 сентября в соответствующем году. Срок дополнительного набора с 15 сентября по 22 сентября в соответствующем году.

В состав приемной комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и Секретарь комиссии. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Председателем приемной комиссии является заместитель руководителя образовательной организации.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

4. Работа комиссии

При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. Срок действия Регламента

Срок действия Регламента не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ИДЮЦ, в Регламент вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.