



Годовой план

работы МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИСКРА»

на 2024 год

Архангельск
2024 год

Цели и задачи МБУ ДО СШ Искра на 2024 год

Целями деятельности являются:

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- создание условий для подготовки спортивных сборных команд;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Задачи и предмет деятельности являются:

- предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым;
- развитие физической культуры, массового спорта;
- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование новой нормативной базы	В течение года	Директор
2.	Определение учебно-тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям и на ее основе составление тарификации	Сентябрь	Заместитель директора по спортивной работе
3.	Утверждение результатов приема контрольно-переводных нормативов и списочного состава учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки 2-3 года обучения	До 30.04 До 11.09	Заместитель директора по спортивной работе
4.	Документальное оформление зачисления в группы начальной подготовки 1-го года обучения и спортивно-оздоровительные группы	До 09.10	Заместитель директора по спортивной работе
5.	Обсуждение и утверждение:		
	- годового плана работы СШ Искра	До 09.01	Директор
	- планов работы тренерского совета	До 09.01	Заместитель директора по спортивной работе
	- календарного плана проведения соревнований на 2024 год	До 24.01	Заместитель директора по спортивной работе
6.	Подготовка документов на присвоение спортивных и юношеских разрядов обучающимся, выполнившим нормативы и требования ЕВСК	В течение месяца после выполнения	Заведующий структурным подразделением

7.	Проведение Тренерских Советов	По плану	Заместитель директора по спортивной работе
8.	Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров	По плану УФК и С	Директор, заместители
9.	Ведение табелей учета рабочего времени	Ежемесячно	Заместители директора
10.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 5-ФК, 1ФК, 1 ДО	Январь Февраль	Заместитель директора по спортивной работе

Учебно-спортивная работа

1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта	В течение года по расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Организация и проведение массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по организационно-массовой работе
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП	Май, октябрь	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе
5.	Прием контрольно-переводных нормативов по СФП	В течение сезона	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе

Воспитательная работа

1.	Проведение тематических бесед с обучающимися	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Воспитание бережного отношения к имуществу, оборудованию, инвентарю СШ Искра	В течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Проведение игр, конкурсов, соревнований в лагере с дневным пребыванием	По плану лагеря	Тренеры-преподаватели Начальник лагеря
4.	Проведение конкурса «Лучший спортсмен СШ Искра»	В течение года	Заместитель директора по организационно-массовой работе
5.	Привлечение обучающихся к судейству соревнований	В течение года	Тренеры Заместитель директора по спортивной работе
6.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены СШ Искра»	Октябрь	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по организационно-

		массовой работе	
Оздоровительная работа и медицинский контроль			
1.	Обеспечение комплектации медицинских аптек	Сентябрь	Заместитель директора по спортивной работе
2.	Проведение УМО обучающихся в физкультурном диспансере	По плану ОВФД	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе
3.	Обеспечение индивидуального подхода к дозированию нагрузок учащихся согласно медицинским показаниям	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Организация и проведение лагеря с дневным пребыванием	Летние каникулы	Директор, заместители директора
5.	Обеспечение прохождения медицинской комиссии работниками Центра	В течение года	Тренеры-преподаватели Директор
			Заместитель директора по спортивной работе
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями)	По необходимости	Тренеры-преподаватели
1.	Организация и проведение открытых тренировочных занятий по обмену опытом работы	В течение года	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
Методическая работа			
2.	Подготовка методического материала для проведения тренировочных занятий по теоретической подготовке в отделе спортивной подготовки по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
3.	Приобретение необходимой методической литературы	В течение года	Директор Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
4.	Оформление методического кабинета	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе

			Инструктор-методист
Повышение квалификации			
1.	Направление на курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей, руководящих работниками (у кого истек 5-ти летний срок)	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе Заведующий структурным подразделением
2.	Проведение семинаров по видам спорта	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
Финансово-хозяйственная работа			
1.	Заключение договоров с общеобразовательными школами, для проведения тренировочных занятий	Сентябрь	Директор Заместитель директора по спортивной работе
2.	Составление сметы расходов СШ Искра на 2024 год	Сентябрь	Директор
3.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Декабрь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Оформление необходимой финансовой документации	В течение года	Директор
5.	Приобретение необходимых материалов, оборудования, спортивного инвентаря и т.д.	В течение года	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Проведение необходимых работ по текущему ремонту	По плану текущего ремонта	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Подготовка и содержание лыжных трасс и ледовых площадок		Заместитель директора по спортивным сооружениям
Взаимосвязь с социумом			
1.	Проведение работы в общеобразовательных школах по привлечению детей к занятиям спортом	Май, сентябрь	Тренеры-преподаватели
2.	Предоставление информации о проводимых соревнованиях и достижениях обучающихся в средствах массовой информации	В течение года	Директор Заместитель директора по организационно-массовой работе

3.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь	Заместитель директора по организационно-массовой работе
4.	Организация и проведение уличного гуляния для жителей округа	Апрель	Заместитель директора по организационно-массовой работе
5.	Организация и проведение массового катания на коньках и лыжах	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по организационно-массовой работе
6.	Мероприятия по профилактике правонарушений	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
7.	Ведение просветительской работы (уроки здоровья по антиалкогольной, антиникотиновой тематике)	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе
8.	Организация и проведение фестивалей детского художественного творчества «Спешите делать добро»	Июнь	Заместитель директора по организационно-массовой работе
9.	Создание оптимальных условий для саморазвития Совета ветеранов Исаковского округа г. Архангельска	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе
10.	Содержание организации досуга и отдыха Совета ветеранов Исаковского округа г. Архангельска	В течение года	Заместитель директора по организационно-массовой работе
Внутренний контроль			
1.	Комплектование учебных групп	Сентябрь – октябрь январь	Заместитель директора по спортивной работе
2.	Контроль и оценка состояния «Личных дел обучающихся»	Октябрь Декабрь Апрель	Заместитель директора по спортивной работе
3.	Соблюдение мер безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий		Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
4.	Сохранность контингента обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
5.	Оценка эффективности учебно-тренировочного занятия	Октябрь	Заместитель директора

6.	Проверка журналов учёта работы учебных групп	Февраль март Ежемесячно	по спортивной работе Инструктор-методист Заместитель директора по спортивной работе
7.	Систематический контроль за проведением учебно-тренировочных занятий	В течение года	Заместитель директора по спортивной работе Инструктор-методист
8.	Контроль. Состояние трудовой дисциплины	Ежемесячно	Директор Заместитель директора по спортивной работе