

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ Искра

И.В. Никифоров

«09» сентября 2023 г.



Годовой план

**работы МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИСКРА»**

На 2023 год

**Г. Архангельск
2023 год**

Цели и задачи МБУ ДО СШ Искра на 2023 год

Цель: обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и интересам обучающихся.

Задачи:

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся
- Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей)
- Подготовка обучающихся к участию в городских, региональных, зональных, всероссийских соревнованиях
- Организация отдыха обучающихся в каникулярное время
- Реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним
- Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и уважения к окружающей природе, Родине, семье
- Дальнейшее повышение квалификации педагогических кадров
- Развитие и совершенствование материально-технической базы МБУ ДО СШ Искра

№ п/п		Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Формирование новой нормативной базы		В течение года	Директор	
2.	Определение учебно-тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям, педагогам и на ее основе составление тарификации		Сентябрь	Зам. директора по СП	
3.	Утверждение результатов приема контрольно-переводных нормативов и списочного состава учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки 2-3 года обучения		До 29.04 До 11.09	Зам. директора по СП	
4.	Документальное оформление зачисления в группы начальной подготовки 1-го года обучения и спортивно-оздоровительные группы		До 09.10	Зам. директора по СП	
5.	Обсуждение и утверждение:				
	- годового плана работы СП Искра		До 09.01	Директор	
	- планов работы педагогического и тренерского советов		До 09.01	Зам директора по СП	
	- календарного плана проведения соревнований на 2023 год		До 24.01	Зам. директора по СП	
6.	Подготовка документов на присвоение спортивных и юношеских разрядов обучающимся, выполнившим нормативы и требования ЕВСК		В течение месяца после выполнения	Зав. спортивным отделом	
7.	Проведение педагогических и тренерских Советов		По плану	Зам. директора по СП	
8.	Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров		По плану УФК и С	Директор, заместители	
9.	Ведение табелей учета рабочего времени		Ежемесячно	Заместители директора	
10.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 5-ФК, 1ФК, 1 ДО		Январь	Зам. директора по СП Зав. стр. подразделением	
Учебно-спортивная работа					
1.	Проведение тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, а также по образовательным программам педагогов дополнительного образования		В течение года по расписанию	Тренеры-преподаватели Педагоги доп. образования	
2.	Организация и проведение массовых мероприятий		В течение года	Заместитель директора по	

3.	Проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях	В течение года	ОМР Тренеры-преподаватели
4.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП	Май, октябрь	Тренеры-преподаватели Зам. директора по СП
5.	Прием контрольно-переводных нормативов по СФП	В течение сезона	Тренеры-преподаватели Зам. директора по СП

Воспитательная работа

1.	Проведение тематических бесед с обучающимися	В течение года	Тренеры-преподаватели Педагоги доп. образования
2.	Воспитание бережного отношения к имуществу, оборудованию, инвентарю СШ Искра	В течение года	Тренеры-преподаватели, педагоги
3.	Проведение игр, конкурсов, соревнований в лагере с дневным пребыванием	По плану лагеря	Тренеры-преподаватели Педагоги доп. образования
4.	Проведение конкурса «Лучший спортсмен СШ Искра»	В течение года	Зам. директора по ОМР
5.	Привлечение обучающихся к судейству соревнований	В течение года	Тренеры Зам. директора по СП
6.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены СШ Искра»	Октябрь	Тренеры-преподаватели Зам. директора по ОМР
Оздоровительная работа и медицинский контроль			
1.	Обеспечение комплектации медицинских аптек	Сентябрь	Зам. директора по

2.	Проведение УМО обучающихся в физкультурном диспансере		СП	
		По плану ОВФД	Тренеры-преподаватели Зам. директора по СП	
3.	Обеспечение индивидуального подхода к дозированию нагрузок учащихся согласно медицинским показаниям	В течение года	Тренеры-преподаватели	
4.	Организация и проведение лагеря с дневным пребыванием	Летние каникулы	Директор, заместители директора Тренеры-преподаватели педагоги доп. образования	
5.	Обеспечение прохождения медицинской комиссии работниками Центра	В течение года	Директор	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Тренеры-преподаватели Педагоги доп. образования	
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями)	По необходимости	Тренеры-преподаватели Педагоги доп. образования	
Методическая работа				
1.	Организация и проведение открытых тренировочных занятий по обмену опытом работы	В течение года	Тренеры-преподаватели Зам. директора по СП Инструктор-методист	
2.	Подготовка методического материала для проведения тренировочных занятий по теоретической подготовке в отдаленных спортивной подготовки по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели Зам. директора по СП Инструктор-методист	

3.	Приобретение необходимой методической литературы	В течение года	Директор Зам. директора по СП Инструктор-методист	
4.	Оформление методического кабинета	В течение года	Зам. директора по СП Инструктор-методист	

Повышение квалификации

1.	Направление на курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей, руководящих работников (у кого истек 5-ти летний срок)	В течение года	Директор Зам. директора по СП Зав. стр. подраздел.	
2.	Проведение семинаров по видам спорта	В течение года	Зам. директора по СП Инструктор-методист	

Финансово-хозяйственная работа

1.	Заключение договоров с общеобразовательными школами, для проведения тренировочных занятий	Сентябрь	Директор Зав. стр. подразд.	
2.	Составление сметы расходов СШ Искра на 2023 год	Сентябрь	Директор	
3.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Декабрь	Зам. директора по АХР	
4.	Оформление необходимой финансовой документации	В течение года	Директор	
5.	Приобретение необходимых материалов, оборудования, спортивного инвентаря и т.д.	В течение года	Директор Зам. директора по АХР	
6.	Проведение необходимых работ по текущему ремонту	По плану текущего ремонта	Директор Зам. директора по АХР	
7.	Подготовка и содержание лыжных трасс и ледовых площадок		Зам. директора по спортивным сооружениям	

Взаимосвязь с социумом

1.	Проведение работы в общеобразовательных школах по привлечению	Май, сентябрь	Тренеры-	
----	---	---------------	----------	--

	детей к занятиям спортом		преподаватели Педагоги доп. образования	
2.	Предоставление информации о проводимых соревнованиях и достижениях обучающихся в средствах массовой информации	В течение года	Директор Зам директора по ОМР	
3.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь	Зам. директора по ОМР	
4.	Организация и проведение уличного гуляния для жителей округа	Апрель	Зам. директора по ОМР	
5.	Организация и проведение массового катания на коньках и лыжах	Ноябрь - апрель	Зам директора по ОМР	
6.	Мероприятия по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по СП Зам. директора по ОМР Тренеры- преподаватели Педагоги доп. образования Инструктор- методист	
7.	Ведение просветительской работы (уголки здоровья по антиалкогольной, антитабачной тематике)	В течение года	Зам. директора по СП	
8.	Организация и проведение фестивалей детского художественного творчества «Спешите делать добро»	Июнь	Зам. директора по ОМР Педагоги доп. образования	
9.	Создание оптимальных условий для саморазвития Совета ветеранов Исаковского округа г. Архангельска	В течение года	Зам. директора по ОМР	
10.	Содержание организации досуга и отдыха Совета ветеранов Исаковского округа г. Архангельска	В течение года	Зам. директора по ОМР	
Внутренний контроль				

1.	Комплектование учебных групп	Сентябрь – октябрь январь	Зам. директора по СП	
2.	Контроль и оценка состояния «Личных дел обучающихся»	Октябрь Ноябрь Март	Зам. директора по СП Инструктор- методист	
3.	Соблюдение мер безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий		Зам. директора по СП Инструктор- методист	
4.	Сохранность контингента обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора по СП Инструктор- методист	
5.	Оценка эффективности учебно-тренировочного занятия	Октябрь Февраль март	Зам. директора по СП Инструктор- методист	
6.	Проверка журналов учёта работы учебных групп	Ежемесячно	Зам. директора по СП	
7.	Систематический контроль за проведением учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по СП Инструктор- методист	
8.	Контроль. Состояние трудовой дисциплины	Ежемесячно	Директор Зам. директора по СП	